



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10.05.2022 р. № 63

Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території населених пунктів Заводської територіальної громади.

З метою забезпечення проведення конкурсу на визначення виконавців послуг з поводження з побутовими відходами, керуючись статтею 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», підпунктами 1 та 6 пункту «а» частини першої статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року за № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами» та від 16.11.2011 року за №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади, згідно додатку 1.

2. Утворити конкурсну комісію щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади та затвердити її склад, згідно додатку 2.

3. Визначити, що межами території, на якій будуть надаватися послуги з поводження з побутовими відходами за результатами конкурсу є загальна територія населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка Заводської міської територіальної громади.

4. Провести конкурс щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади.

5. Затвердити конкурсну документацію з умовами проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади згідно з додатком 3.

6. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу у офіційних засобах масової інформації та розмістити на офіційному веб-порталі міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

Положення
про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади

Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005 року за № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року за № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 року за № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади, в межах населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- *конкурсна документація* - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- *конкурсна пропозиція* - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- *організатор конкурсу* – Виконавчий комітет Заводської міської ради;
- *учасник конкурсу* - суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про житлово-комунальні послуги».

Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади.

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється Виконавчим комітетом Заводської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до частини третьої статі 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами: розміри та межі певної території населених пунктів громади та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

г) приватний сектор:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків.

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними;

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується Виконавчим комітетом Заводської міської ради.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних

ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Персональний склад конкурсної комісії та положення про комісію затверджується рішенням Виконавчого комітету Заводської міської ради.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу розміщує в офіційних засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1 - 4, 7 - 9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів.

Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з поводження з побутовими відходами (впровадження

роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що запропонував найменшу цінову пропозицію за надання послуги, а також подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання житлово-комунальних послуг затверджуються рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради.

5.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилаються усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

5.6. Договір про надання житлово-комунальних послуг з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору виконавчим комітетом протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.8. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

Розгляд спорів

6.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

СКЛАД

конкурсною комісією щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади

Голова комісії:

Добруля Сергій Васильович – перший заступник міського голови;

Секретар комісії:

Дробиш Марина Володимирівна – начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради.

Члени комісії:

Мусієнко Віктор Олександрович – голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, депутат Заводської міської ради (за згодою);

Ільющенко М.Г. – начальник фінансово-господарського відділу виконавчого комітету Заводської міської ради;

Хоменко С.П. – начальник відділу благоустрою та цивільного захисту виконавчого комітету Заводської міської ради;

Катіба С.І. – в.о. начальника відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради;

Пройдак Г.П. – староста с. Піски, с. Шевченки, с. Яремівщина;

Болотний О.В. – староста с. Бодаква, с. Заморіївка, с. Нижня Будаківка, с. Пісочки, с.Хрулі, с.Червоні Луки;

Закордонець Олег Володимирович – заступник начальника - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської територіальної громади

З М І С Т

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Підстава для проведення конкурсу.
3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з поводження з побутовими відходами.
4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
5. Обсяг послуг з поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг.
6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.
7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами.
8. Характеристика об'єктів утворення відходів.
9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.
10. Вимоги до конкурсних пропозицій.
11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.
12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
13. Внесення змін до конкурсної документації.
14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій.
16. Додаток № 1 до конкурсної документації «Проект Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами».
17. Додаток № 2 до конкурсної документації «Конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ».

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Заводської міської ради, 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Заводської міської ради від 10 травня 2022 року № 63.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з поводження з побутовими відходами:

3.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський р-н., м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

3.2. Дата: 17 червня 2022 року.

3.3. Час: 14 година 00 хвилин.

3.4. Дробиш Марина Володимирівна – начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради, тел. (05356) 3-56-92.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міської ради.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Розрахунок вартості послуги з поводження з побутовими відходами.

4.5. Досвід роботи на території України не менше 3-х років з надання послуги.

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з поводження з побутовими відходами відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Наявність власного полігону твердих побутових відходів

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з поводження з побутовими відходами, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

5. Обсяг послуг з поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг.

Конкурс проводиться на послуги з поводження з побутовими відходами на території населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка Заводської міської територіальної громади та передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям населених пунктів громади послуг з поводження з побутовими відходами відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року за № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», санітарних Правил та встановлених норм;
- балансове утримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;
- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період (за 2021 рік).

- 6.3. Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.
- 6.4. Довідка про перелік техніки задіяної при ліквідації можливих самозаймань та підпалів.
- 6.5. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.
- 6.6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби.
- 6.7. Паспорт місця видалення відходів (МВВ).
- 6.8. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду водіїв.
- 6.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
- реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
 - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.
- 6.10. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).
- 6.11. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 6.12. Розрахунок вартості послуги по вивезенню ТПВ.

*** Примітки:**

- усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до розділу 11 конкурсної документації;
- у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;
- у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишилися.

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами

Площа Заводської міської територіальної громади – 19 415,2 га;

- 1259,64 га – місто Заводське;
- 808,72 га – село Піски;
- 502,5 га – село Бодаква;
- 94,1 га – село Хрулі;
- 389,7 га – село Пісочки;
- 244,5 га – село Нижня Бодаківка.

Кількість житлових будинків у вказаних населених пунктах:

- 111 багатоквартирних житлових будинків;
- 16 будинків, де створені ОСББ; житлово-будівельні кооперативи;
- 3232 одноквартирних житлових будинків;
- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків –89;
- кількість контейнерів (в тому числі з приватним сектором) –152;
- кількість вулиць по населених міській ради – 188.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів.

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість)	111
Будинки з п'ятьма і більше поверхами (майданчик на території споживача)	11

Кількість будинків, де створені ОСББ; житлово-будівельні кооперативи	16
Кількість гуртожитків	3
Кількість мешканців таких будинків	4367
Місцезнаходження будинків	м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнані: центр. водопостачанням - 80 центр. водовідведенням - 77 центр. газопостачанням - 72
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	27
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - 89; Кількість контейнерів: - ємністю 1,1м ³ – 152 од; - ємністю 0,12 м ³ – 200 од.
Кількість одноквартирних житлових будинків	3232
Кількість мешканців таких будинків	7381
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	551
Характеристика під'їзних шляхів	Тверде покриття
Підприємства, установи та організації:	135
Заклади освіти та культури:	22
Загальноосвітні школи	4
Вищі та середні спец. навчальні заклади	2
Дошкільні дитячі заклади	4
Музичні та спортивні школи	1
Бібліотеки, музеї, клуби	11
Заклади торгівлі:	58
Промтоварні заклади торгівлі	21
Продуктові заклади торгівлі	36
Ринки	1
Торгівельні точки	3
Заклади громадського харчування	7
Підприємства побутового обслуговування населення	6
Промислові підприємства	27
АЗПСМ	4
Поліклініки, медичні кабінети	4
Заклади разового відвідування громадян	12

9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.

Найближчий полігон твердих побутових відходів розташований в с. Вишневе Миргородського району.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

✓ Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

- ✓ Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.
- ✓ Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.
- ✓ Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.
- ✓ Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.
- ✓ Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність спецтранспорту - до 5 балів.
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з поводження з побутовими відходами, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються - відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; - наявність бази для обслуговування транспорту – до 5 балів
3.	Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів	Наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів - відсутність обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів – 0 балів; - наявність обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів - до 5 балів.
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі - відсутність медичного пункту – 0 балів - отримання медичних послуг на договірній

	обладнаному медичному пункті	основі, наявність власного медичного пункту – до 5 балів.
5.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації - відсутня система навігації – 0 балів; - наявна система навігації – до 5 балів.
6.	Вартість надання послуг з поводження з побутовими відходами	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг - найбільша пропозиція – 0 балів; - найменша пропозиція – до 5 балів.
7.	Досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-3 років – 0 балів; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 3 років – до 5 балів.
8.	Наявність власного полігону твердих побутових відходів, віддаленість до нього	перевага надається учасникові, який має власний полігон твердих побутових відходів, віддаленість до об'єктів утворення побутових відходів складає - більше 25 км – 0 балів; - менше 25 км – до 5 балів.
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з поводження з побутовими відходами - наявність більше 5 порушень – 0 балів; - відсутність, або менше 5 порушень – до 5 балів.
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів - виключне захоронення відходів – 0 балів; - перероблення, або сортування відходів з вилученням вторинної сировини – до 5 балів
11.	Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг зі поводження з побутовими відходами, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів	перевага надається учасникові, що гарантує найбільший обсяг інвестицій - обсяг інвестицій становить до 100 тис. грн. – 0 балів; - обсяг інвестицій становить від 100 тис. грн. до – 5 балів.

- У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації:

- Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення повинен надати відповідь на запит учасника.

- У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Внесення змін до конкурсної документації:

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

14.1. Місце: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

14.2. Спосіб: особисто або поштою.

14.3. Кінцевий строк: 14 година 00 хвилин 16 червня 2022 року.

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:

15.1. Місце: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16;

15.2. Дата: 17 червня 2022 року.

15.3. Час: 14 година 00 хвилин.

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. «Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15.14. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються виконавчим комітетом міської ради. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	27
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - 89; Кількість контейнерів – 152 (1,1 м ³)
Кількість одноквартирних житлових будинків	3232
Кількість мешканців таких будинків	7381
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	551
Характеристика під'їзних шляхів	Тверде покриття
Підприємства, установи та організації:	135
Заклади освіти та культури:	22
Загальноосвітні школи	4
Вищі та середні спец. навчальні заклади	2
Дошкільні дитячі заклади	4
Музичні та спортивні школи	1
Бібліотеки, музеї, клуби	11
Заклади торгівлі:	58
Промтоварні заклади торгівлі	21
Продуктові заклади торгівлі	36
Ринки	1
Торгівельні точки	3
Заклади громадського харчування	7
Підприємства побутового обслуговування населення	6
Промислові підприємства	27
АЗПСМ	4
Поліклініки, медичні кабінети	4
Заклади разового відвідування громадян	12

Права та обов'язки Замовника і Виконавця

4. Замовник має право:

- 1) вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070, умов цього договору, актів Замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з поводження з побутовими відходами, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 4) у разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з поводження з побутовими відходами призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;

- 3) затвердити норми надання послуг з поводження з побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з поводження з побутовими відходами, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
- 5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з поводження з побутовими відходами та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем;
- 7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

6. Виконавець має право:

- 1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику;
- 3) повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

- 1) укласти договори на надання послуг з поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 2) надавати послуги з поводження з побутовими відходами відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, умов цього договору, актів Замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;
- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником;
- 4) надавати послуги з поводження з побутовими відходами згідно з графіком;
- 5) перевозити побутові відходи на полігон побутових відходів с. Вишневе, що розташований за адресою: Полтавська область, Миргородський район с. Вишневе та знаходиться в експлуатації комунального підприємства;
- 6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
- 9) допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;
- 10) подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- 11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з _____ року по _____ року та може бути продовженим відповідно до умов чинного законодавства та за згодою сторін.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
- не виконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий — у Виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Місце знаходження і реквізити Сторін

Замовник

Виконавчий комітет Заводської міської ради
37240, Полтавська обл., Миргородський р-н,
м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16
р/р UA208201720344260001000101594
ГУДКСУ в Полтавській області
МФО 820172, код ЄДРПОУ 43961199

Міський голова

_____ В. Сидоренко

Виконавець

Конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) з поводження з побутовими відходами.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

ОГОЛОШЕННЯ

Виконавчий комітет Заводської міської ради оголошує про початок прийому документів для участі у конкурсі щодо визначення виконавця послуг з поводження з твердими побутовими відходами на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

Термін подання конкурсних пропозицій з 18 травня 2022 року до 14:00 години 16 червня 2022 року. Прийом документів за адресою: м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16, Миргородського району, Полтавської області. Детальна інформація за тел. (05356) 3-56-92 (або на сайті міської ради zv.gov.ua).

1. Організатор конкурсу:

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

1.2. Юридична адреса: 37240, Полтавська обл., Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

1.3. Особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Секретар комісії Дробіш Марина Володимирівна — начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення Виконавчого комітету Заводської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Заводської міської ради» від 10.05.2022 року № 63.

3. Предмет конкурсу:

3.1. Перелік послуг: послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів з території Заводської міської ради.

3.2. Місце надання послуг: територія населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

3.3. Строк надання послуг: згідно з умовами договору.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

– наявність матеріально – технічної бази;

– вартість надання послуг;

– досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;

– наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації. Обов'язковою умовою для виконавця послуг зі збору та вивезення твердих побутових відходів, є забезпечення вивезення твердих побутових відходів на полігон твердих побутових відходів.

5. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами: територія в межах населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка Заводської міської територіальної громади.

6. Характеристика об'єктів утворення відходів:

– одноквартирні житлові будинки;

– суб'єкти господарювання;

– бюджетні установи;

– багатоквартирні житлові будинки.

7. Отримання конкурсної документації:

7.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16

7.2. Спосіб: Особисто або поштою.

8. Умови подання конкурсних пропозицій:

8.1. Місце подання конкурсних пропозицій – Виконавчий комітет Заводської міської ради, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

8.2. Спосіб: Особисто або поштою.

8.3. Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – до 14:00 години 16 червня 2022р.

9. Проведення конкурсу:

9.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

9.2. Дата: 14:00 година 17 червня 2022 р.

Додаткова інформація щодо конкурсної документації за телефоном: (05356) 3-56-92.